

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

Ю. В. Грачева

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело,

ОП «Гостиничный бизнес»,

профиль «Гостиничный бизнес»

Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета (протокол № 37 от 16.06.2026)

Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации» (протокол № 11 от 10.06.2026)

Ярославль 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно – тематический план	7
5.3 Содержание практических и семинарских занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	15
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю...	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы	22
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	22
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	45
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	46
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	46
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	47
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	47
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	47
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	47
11.4. Доступ к электронным библиотечным системам	47
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	47

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.14 «Второй иностранный язык».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык информацию с использованием электронного словаря.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации;
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию, - презентовать проект, используя профессиональную терминологию,

			в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу,
		5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации;
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений.
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления публичной речи и деловой коммуникации Уметь: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профессионального характера.
		8. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении.

			Уметь: - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.
		9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: - извлекать информацию из различных источников;
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Использует знания о закономерностях развития природы межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: - теоретические основы развития природы межкультурного разнообразия общества Уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы философского мышления и логики Уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений и умозаключений, касающихся профессиональной деятельности
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать: - принятые в профессиональной сфере способы поиска информации и ее анализа; Уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в

			условиях неопределенности.
--	--	--	----------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.1.3.14 «Второй иностранный язык» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части блока дисциплин образовательной программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / час.)	Семестр 3 (в час.)	Семестр 4 (в час.)	Семестр 5 (в час.)	Семестр 6 (в час.)
Общая трудоемкость дисциплины	14 / 504	180	180	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	234	84	84	34	32
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	234	84	84	34	32
Самостоятельная работа	270	96	96	38	40
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачёт	зачёт	зачёт	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1. Знакомство с изучаемым языком. Знакомство. Семья. Внешность. Характер.

Алфавит, правила произношения, правила чтения, приветствия, возраст, числа, национальности, родственные связи, описание внешности и характера, профессии.

Тема 2. Обычный день. Хобби. Свободное время.

Время, дни недели, распорядок рабочего, учебного, выходного дня, расписание работы государственных и коммерческих учреждений, привычки жителей стран изучаемого языка, погода, спорт, экскурсионная программа.

Тема 3. Здание. Интерьер.

Описание и расположение здания (жилья, гостиницы, коттеджа в кемпинге, апартаментов), мебель и удобства в номере отеля и пр., размещение: отели городские и курортные, кемпинги, кемпинги для «домиков на колёсах», спа-курорты, виды отдыха и развлечений (активности).

Тема 4. Город. Район. Покупки. Одежда. Магазины.

Описание городов, основные магазины и учреждения, ориентация в городе, шоппинг, шоппинг-туризм, достопримечательности, география страны / региона.

4 семестр

Тема 5. Кухня. Ресторан.

Национальная кухня, типичные виды пунктов общественного питания в России, профессии ресторанного бизнеса, гастрономический туризм.

Тема 6. Здоровье. Болезни. Здоровый образ жизни.

Части тела, заболевания и их лечение, посещение врача, поддержание здорового образа жизни.

Тема 7. Транспорт. Аренда. Бронирование.

Транспорт: городской транспорт, формы оплаты, правила пользования, вокзал, аэропорт, порт (морской, речной).

Тема 8. Организация досуга. Культурные мероприятия (концерты, театры, тематические мероприятия).

Организация мероприятий в гостинице. Организация досуга туристов. Бронирование билетов и трансфера.

5 семестр

Тема 9. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.

Структура сектора туристского размещения, организация и управление тур. комплексами и услугами. Организация конгрессов и мероприятий в отелях, ресторанах, на выставочных площадках. Обработка жалоб, разрешение проблем.

Тема 10. Туристская дестинация. Объекты туристского интереса.

Туристические продукты, ресурсы. Разработка гостиничной сети с учетом транспортной системы, целевой аудитории и бюджета.

6 семестр

Тема 11. Ресторанный бизнес.

Профессии ресторанного бизнеса. Типы ресторанов и пунктов общественного питания, особенности управления.

Тема 12. Маркетинг и реклама в гостиничном бизнесе.

Анализ тенденций в секторе. Маркетинговые и рекламные стратегии. Разработка маркетинговой кампании. Определение целевой аудитории. Поиск и привлечение партнеров по всему миру.

5.2. Учебно – тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текуще- го контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудитор- ная работа				
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практиче- ские заня- тия		
1.	Знакомство с изучаемым язы- ком. Знакомство. Семья. Внеш- ность. Характер.	54	26	-	26	28	Проект «Моя семья»

2.	Обычный день. Хобби. Свободное время.	42	14	-	14	28	Презентация «Мой учебный / выходной день»
3.	Здание, интерьер.	42	22	-	22	20	Лексико-грамматический тест, групповая работа на тему «Идеальный отель»
4.	Город. Район. Покупки. Одежда. Магазины	42	22	-	22	20	Ситуативные задания по теме «Ориентация в городе». Диалог по теме «Покупки».
	Итого 3 семестр	180	84		84	96	<i>Контрольная работа</i>
5.	Кухня. Ресторан.	50	22	-	22	28	Диалог «В ресторане». Проект «Создание меню»
6.	Здоровье. Болезни. Здоровый образ жизни.	34	14	-	14	20	Ситуативное задание «Посещение врача».
7.	Транспорт. Аренда. Бронирование.	44	24	-	24	20	Проект «Экскурсия по городу»
8.	Организация досуга. Культурные мероприятия (концерты, театры, тематические мероприятия).	52	24	-	24	28	Проект «Организация праздника»
	Итого 4 семестр	180	84	-	84	96	<i>Контрольная работа</i>
	Итого 2 курс	360	168	-	168	192	
9.	Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	34	16	-	16	18	Презентации «Необычные отели мира»
10.	Туристская дестинация. Объекты туристского интереса.	38	18	-	18	20	Проектная работа. Презентация.
	Итого 5 семестр	72	34	-	34	38	<i>Контрольная работа</i>
11.	Ресторанный бизнес.	36	16	-	16	20	Проектная работа – бизнес-план ресторана, презентация.

12.	Маркетинг и реклама в гостиничном бизнесе.	36	16		16	20	SWAT анализ маркетинговой стратегии. Проектная работа «Ребрендинг отеля».
	Итого 6 семестре	72	32	-	32	40	Контрольная работа
	Итого 3 курс	144	66	-	66	78	
	В целом по дисциплине	504	234	-	234	270	
	Итого в %	100	46		100	54	

5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятия
Знакомство с изучаемым языком. Знакомство. Семья. Внешность. Характер.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов, e-mail личного характера. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (рассказ о себе и своей семье); - диалог-расспрос (о погоде, самочувствии; приветствие, прощание); - выполнение ситуативных заданий. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой тематике; - заполнение формуляров и бланков. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	Семинары: - Диалоги на заданную тему - Ролевые игры «Знакомство в отеле», «Знакомство на работе» - работа над составлением и трактовкой визитных карточек, заполнением формуляров и бланков
Обычный день. Хобби. Свободное время.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением	Семинары: - Дискуссия «Идеальное расписание». - Ситуационные задания на составление личного и/или рабочего расписания.

	ем общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (планирование графика); - монолог-сообщение (о хобби и увлечениях); - диалог-расспрос (интервью, беседа по телефону и т.д.); - диалог-обмен мнениями (о распорядке дня, формах проведения досуга и т.д.). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей; - заполнение органайзера. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	
Здание. Интерьер.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (описание жилья); - монолог-сообщение (о типичном жилье в разных регионах стран изучаемого языка); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (об идеальном жилье, плюсах и минусах различных типов жилья). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме записей. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	Семинары: - ролевая игра «В агентстве недвижимости» - дискуссия «Идеальное жилье» - презентация «Отель мечты»
Город. Район. Покупки. Одежда. Магазины.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u>	Семинары: - обсуждение «Умный город» - ролевая игра «Как пройти в...»

	- монолог-описание (своего города); - монолог-сообщение (о плюсах и минусах своего района); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (о городах будущего, об «умном городе»). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	
Кухня. Ресторан.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (национальная кухня); - монолог-сообщение (профессии ресторанного бизнеса или типичные заведения ресторанного бизнеса); - диалог-расспрос (интервью); - диалог-обмен мнениями (о диетах, кухнях). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей; - составление меню. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	Семинары: - ролевая игра «В ресторане» - дискуссия «Профессии ресторанного бизнеса: плюсы и минусы» - групповая работа: составление меню «Идеальное меню идеального ресторана»
Здоровье. Болезни. Здоровый образ жизни.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов, e-mail личного характера. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (рассказ о проблемах со здоровьем, о	- ролевая игра «Посещение врача»

	здоровом образе жизни); диалог-расспрос (о самочувствии, посещение врачаб советы по поддержанию формы); выполнение ситуативных заданий. <u>Письмо:</u> запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой тематике; -написание e-mail; -написание личного письма; заполнение формуляров и бланков. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	
Транспорт. Аренда. Бронирование.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание (о видах туризма и типах путешественников); - монолог-сообщение (о разных видах транспорта); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (о преимуществах и недостатках разных видов транспорта). <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - написание личного письма; - фиксация информации в форме рабочих записей; - заполнение органайзера. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	Семинары: - Диалог (разговор в дороге); - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему. - дискуссия о преимуществах и недостатках разных видов транспорта.
Организация досуга. Культурные мероприятия (концерты, театры, тематические мероприятия).	<u>Чтение:</u> ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; общее понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> монолог-описание (о видах туризма и типах пу-	Семинары: Диалог (обсуждение организационных моментов мероприятия); - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему.

	тешественников); монолог-сообщение (экскурсионная информация); диалог-расспрос; диалог между экскурсоводом и клиентом. <u>Письмо:</u> запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; написание e-mail; написание личного письма; фиксация информации в форме рабочих записей; заполнение органайзера. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	
Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	Семинары: - реферирование прочитанных статей по теме - дискуссия «Основные преимущества и недостатки различных типов размещения» - презентация «Уникальные типы размещения: характеристика, особенности, брендинг, управление».
Туристская дестинация. Объекты туристского интереса.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение;	Семинары: - разработка туристических маршрутов с последующей презентацией - представление объектов туристического интереса - разработка гостиничной сети

	- диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	
Ресторанный бизнес.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	Семинары: - изучение кейсов в ресторанном бизнесе. - проектная работа «Создание ресторана отеля» по заданным условиям, с последующей презентацией и дискуссией.
Маркетинг и реклама в туристской индустрии.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями;	Семинары: - работа над продвижением российского направления для иностранных туристов. - работа над созданием рекламного проспекта, слогана и логотипа направления. - брендинг туристического направления.

	- дискуссия. <u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1; 9.2; 9.3.	- презентация нового туристического направления.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка эссе;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Знакомство с изучаемым языком. Знакомство. Семья. Внешность. Характер.	Типичные семьи. Семейные праздники в странах изучаемого языка.	Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; работа с мультимедийными средствами
Обычный день. Хобби. Свободное время.	Распространенные формы проведения досуга в странах изучаемого языка, традиции.	
Здание. Интерьер.	Типы жилья в странах изучаемого языка, традиционная мебель.	
Город. Район. Покупки. Одежда. Магазины.	Особенности городов в странах изучаемого языка, самые крупные города.	
Кухня. Ресторан.	Национальные кухни стран изучаемого языка. Особенности объяснения иностранцам блюд русской национальной кухни.	
Здоровье. Болезни. Здоровый образ жизни	Оказание первой помощи.	Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: работа с использованием оригинальных источников (прослу-
Транспорт. Аренда. Бронирование.	Транспорт будущего. Виды туризма. Альтернативные типы туристского размещения.	
Организация досуга. Культурные мероприятия (концерты, театры, тематические мероприятия).	Организация приёмов и корпоративов. Решение конфликтных ситуаций.	

Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	Новые типы размещения. Типы размещения, характерные для российского гостеприимства. Список всемирного наследия ЮНЕСКО.	шивание аудиоматериала); подготовка ролевых и деловых игр
Туристская дестинация. Объекты туристского интереса.	Особые охраняемые территории в странах изучаемого языка и в России. Особенности планирования туристического маршрута в зависимости от социальных и личностных факторов.	Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка монологических и диалогических высказываний;
Ресторанный бизнес.	Национальные особенности ведения ресторанного бизнеса в России и в странах изучаемого языка.	подготовка ролевых игр;
Маркетинг и реклама в гостиничном бизнесе.	Маркетинг-микс и его реализация в сфере туризма. Особенности рекламы тур. дестинаций. Восприятие рекламы представителями разных национальностей.	выполнение домашнего задания по теме работа с системой обучения иностранным языкам RosettaStone @Advantage

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль может проходить в форме фронтального опроса/беседы, групповой/индивидуальной работы, письменной контрольной работы, компьютерного тестирования. Периодический контроль реализуется в форме письменной контрольной работы, электронного тестирования.

III семестр

Текущий контроль успеваемости (Контрольная работа)

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена на компьютере / бумажном носителе (30 заданий, 4 балла);
3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (40/50 слов, 3 балла).

IV семестр

Текущий контроль успеваемости (Контрольная работа)

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена на компьютере / бумажном носителе (30 заданий, 4 балла);
3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (60/80 слов, 3 балла).

V семестр

Текущий контроль успеваемости (Контрольная работа)

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);

2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);

3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (100/140 слов, 3 балла).

VI семестр

Текущий контроль успеваемости (Контрольная работа)

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);

2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);

3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (120/150 слов, 3 балла).

Примеры заданий контрольной работы

IV семестр

Teil A. Hören

Richtig oder falsch? Lesen Sie die Aufgaben 1-10. Hören Sie dann den Dialog zweimal. Kreuzen Sie an.

	r ichtig	falsch
--	---------------------	---------------

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Sigmund Häberle ist nicht verheiratet. | | |
| 2. Die Gruppe fährt 200 Kilometer pro Tag. | | |
| 3. Peter Schweisguth macht auch immer lange Radtouren. | | |
| 4. Es gibt eine ganze Woche Regen. | | |
| 5. Laura Fröhlich hat ihren Mann dabei. | | |
| 6. Laura und Peter kennen die Donau gut. | | |
| 7. Tanja Nürnberger möchte studieren | | |
| 8. Der Reiseleiter hat noch einen Fahrradhelm für Tanja. | | |
| 9. Die Gruppe fährt mit dem Bus zum Start. | | |
| 10. Hans arbeitet in einem Chemie Unternehmen. | | |

Lesen

Lesen Sie den Text **„Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung“**. Wählen Sie eine richtige Variante. Was ist richtig? A oder B? Kreuzen Sie an.

Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung

Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein. Vorher müssen Sie es ans Stromnetz anschließen. Kontrollieren Sie das Papierfach und legen Sie bei Bedarf Papier ein. Warten Sie nach dem Einschalten das Startsymbol ab. Jetzt können Sie kopieren. Legen Sie die Kopiervorlage auf und stellen Sie das Papierformat und die Helligkeit ein. Ist die Vorlage sehr hell? Dann stellt man das Gerät auf *dunkel* ein. Bei einer dunklen Vorlage wählt man die Einstellung *hell*. Geben Sie jetzt noch die Kopienzahl ein und starten Sie den Kopiervorgang. Dazu drücken Sie Taste *Start*. Die fertigen Kopien liegen im Ausgabefach. Sparen Sie Strom – schalten Sie das Gerät wieder aus.

Wählen Sie eine richtige Variante:

1. Inbetriebnahme: A. einschalten und ans Stromnetz anschließen.

B. einschalten und Kopienzahl eingeben.

2. Zuerst A. das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten.

B. das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten.

3. Vor dem Kopieren A. muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen.

B. muss man das Startsymbol abwarten.

4. Einstellungen: A. Kopiertaste, Papierfach und Kopiervorlage

B. Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat

5. Die Vorlage ist dunkel: A. Menüpunkt *Helligkeit* wählen und *hell* eingeben.

B. Menüpunkt *Helligkeit* wählen und *dunkel* eingeben.

6. Wie startet man den Kopiervorgang? A. Man drückt den Netzschalter.

B. Man drückt die Starttaste.

7. Sie wollen Strom sparen. A. Nach dem Kopieren den Ein-/Ausschalter drücken.

B. Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen.

8. Zum Schluss A. das Gerät anschließen.

9. Auf dem Tisch liegt mein Kursbuch „Menschen im Beruf. Tourismus“. Kannst du _____ bitte mal bringen?

a) mir es

b) mir das

c) mir

d) es mich

10. _____.

a) Nimmst du den Bus oder fährst du mit dem Taxi?

b) Nimmst du den Bus oder fährst du mit dem Taxi?

c) Nimmst du den Bus oder fährst du mit dem Taxi?

d) Nimmst du den Bus oder fährst du mit

dem Taxi?

11. Gestern Abend _____ ich meinen Freund besuchen, aber er war nicht da.

a) durfte

b) wollte

c) konnte

d) musste

12. Der Hotelmanager kommt leider _____.

a) keine

b) kein

c) nicht

d) nein

13. Das hättest du früher unserem Leiter sagen _____.

a) musste

- b) gemusst
- c) gemüssen
- d) müssen

14. Gestern habe ich im Kino _____ Film gesehen.

- a) ein interessante
- b) den interessant
- c) einen interessanten
- d) interessanten

15. Wir sind nach Heidelberg gefahren, _____ dort schöne Sehenswürdigkeiten zu besichtigen.

- a) für
- b) um
- c) weil
- d) damit

16. Unser Stadtrundfahrt haben wir wegen _____ verschoben.

- a) des schlechtes Wetter
- b) des schlechten Wetters
- c) des schlechte Wetters
- d) des schlechtes Wetters

17. Das hier ist _____ Handy!

- a) Monika
- b) von Monika
- c) Monika's
- d) Monikas

18. Von _____ Geld möchte ich einen besseren Computer oder ein Tablett kaufen.

- a) den gesparten
- b) dem gesparten
- c) das gespartes
- d) des gesparte

19. Berlin ist _____ als Hamburg.

- a) groß
- b) größer
- c) größer
- d) mehr groß

20. Wollen Sie _____ Ausland fahren?

- a) im
- b) ins
- c) nach
- d) in

Schreiben Sie die passenden Wörter in die Lücken.

21. Bist du morgen im Kurs oder _____ du gestern schon da? 22. Nudeln _____ es vorgestern. Heute gibt es Reis. 23. Unsere Besprechung haben wir montags. Nur letzte Woche _____ wir sie am Dienstag. 24. Bitte schalte den Beamter aus. – Der ist schon _____. 25. Ist der Koffer schon _____? – Den packe ich gerade. 26. Ich glaube, die Post ist jetzt noch geöffnet. – Nein, die ist jetzt _____. 27. Wir müssen Papier bestellen. – Nein, das ist schon _____. 28. Müssen wir die Unterlagen noch kopieren oder sind die schon _____? 29. Ich habe keinen Kugelschreiber. – Hier ist _____. Nehmen Sie den. 30. Haben wir noch Papier oder brauchen _____.

Teil 3

Schreiben

Antworten Sie auf die E-Mail (oder einige E-Mails). Benutzen Sie dabei folgende Kommunikation:

Mit freundlichen Grüßen/ vom 20.12 bis 22.12/ein Einzelzimmer/Es kostet /Gern(e)/reservieren/Sehr geehrte Frau Weigel/ 70 Euro pro Nacht mit Frühstück/für die Reservierung/Anna Berger, Hotel „Glöckchen“

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета/экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре, в том числе контрольная работа/эссе/расчетно-аналитическая работа/домашнее творческое задание/проектная работа	40 10
2.	Зачет/экзамен	60
	Итого:	100

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	5	Математический расчет Оц = Кз х Пз 5 баллов = 34 * 0,15 Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество баллов за занятие, посещаемое студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	5	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 1 балл Участие в обсуждении – 2 балла Краткое выступление – 2 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, индивидуальных заданий и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает ответ на зачете или экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете/экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, первый теоретический вопрос максимально оценивается в 15 баллов, второй теоретический вопрос оценивается в 15 баллов, третье задание по формированию умения применять теоретические знания для анализа реальности – 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно» («зачтено»);
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо» («зачтено»);
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично» («зачтено»).

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам экзамена— 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве сдачи экзамена он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык информацию с использованием электронного словаря.	<u>Partnerarbeit:</u> Sie surfen im Internet Beispiele für geschäftliche Kommunikation in deutscher Sprache. Schaffen Sie Aufgabekärtchen und tauschen Sie sich im Unterricht mit Ihrer Sprachpartnerin / Ihrem Sprachpartner Lesen und analysieren Sie folgende Informationen „100 Fragen im Vorstellungsgespräch und wie man darauf antwortet“ Gebrauchen Sie den Link: https://de.jobted.com/bl-og/vorstellungsgespraech-fragen Schreiben Sie nach Ihrer Meinung nach Top 10 Fragen beim Vorstellungsgespräch
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации	Lesen Sie den folgenden Brief: „Sehr geehrter Herr Adam,

		и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации.	<i>ich bin Sabine Müller und wohne in der Fahad Al Salem Straße 4 in Kuwait und ich schreibe Ihnen, weil es ein Problem mit der Aircondition in meiner Wohnung gibt. Ich habe versucht Sie telefonisch zu erreichen leider ohne Erfolg. Er erscheint, dass niemand in Ihrem Büro ist, und ich kann nur Ihren Anrufbeantworter erreichen. Es ist sehr eilig, da die Aircondition seit vier Tagen defekt ist. Darüber hinaus ist es draußen so heiß und die Temperatur in der Wohnung ist 45 Grad. Wie können wir dieses heiße Wetter ertragen? Es ist zu heiß für meine Familie und mich – meine Tochter ist schon krank!</i> <i>Wann können Sie dieses Problem lösen? Die Aircondition soll repariert werden. Können Sie diese Aircondition reparieren oder senden einen Handwerksmeister? In allen Fällen können Sie mich kontaktieren oder kommen. Außerdem können Sie meinen Mann anrufen, seine Handynummer ist 01548978900.</i> <i>Mit freundlichen Grüßen“</i> (Ihr Name) Schreiben Sie Ihre Antwort. Schreiben Sie einen Geschäftsbrief zum Thema Ihrer zukünftigen Spezialität. verwenden Sie den Link zum Schreiben von Geschäftsbriefen: https://kyrosschule.de/deutsche-b1-briefe-2020/ <u>Formulieren Sie Ihre Antwort und benutzen Sie</u> <u>Grund des Schreibens:</u> <i>a – Problem: Wann begannen die Probleme?</i>
--	--	--	---

			<i>b – was ist die Lösung?</i> <i>c – wie er Sie kontaktiert</i>
3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения. Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию, - презентовать проект, используя профессиональную терминологию, в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.	Surfen Sie im Internet https://www.grin.com/document/286508 folgenden Text „Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen und ihre Wirksamkeit am Beispiel von Kaizen und Wertstrom-Methode“. Referieren Sie einen Abschnitt des Textes. Systematisieren Sie gelesene Informationen und erzählen Sie die nach. Arbeiten Sie in kleinen Gruppen. Nach dem Lesen des Textes „Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen und ihre Wirksamkeit am Beispiel von Kaizen und Wertstrom-Methode“ präsentieren Sie einige Stichpunkte des Textes. Begründen Sie Ihre Wahl. Welche Vor- und Nachteile könnten Sie in Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen nennen.	
4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка. Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.	<u>Partnerarbeit:</u> Bilden Sie Dialoge zum Thema Ihrer zukünftigen Spezialität. Verwenden Sie folgende Klischees: -<i>Sehr geehrte Damen und Herren</i> -<i>Sehr geehrte Frau ... (Nachname)</i> -<i>Sehr geehrter Herr ... (Nachname)</i> -<i>Sehr geehrter Herr Dr. ... (Nachname)</i> Lesen Sie folgenden Artikel im Internet: „Das perfekte Bewerbungsschreiben - Wie man ein erfolgreiches Anschreiben verfasst“ https://de.jobted.com/blog/bewerbungsschreiben-aufbau Präsentieren Sie die Stichpunk-	

			te im Auditorium.
	5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации.	Sie möchten im Instagram einen Kontakt mit einer bekannten Person aus anderem Land knüpfen: - stellen Sie diese Person vor; - nennen Sie positive und negative Seiten der digitalen Kommunikation; - fassen Sie dann die Information zusammen. Stellen Sie sich die folgende Situation vor: „Ihr Freund /Ihre Freundin möchte Deutschland/Österreich besuchen. Erzählen Sie ihm/ihr, was Sie schon über dieses Land wissen. Fassen Sie dann die Information zusammen“.
	6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений.	„Reservierungsanfrage per E-Mail“ Gebrauchen Sie die folgenden Stichpunkte um die E-Mail zu schreiben. Vergessen Sie bitte nicht die E-Mailstruktur zu verwenden: -Hotelmanager: Frau Schoeler; -Datum: 27.02.22-03.03.22 -Ein Doppelzimmer ohne Frühstück -Ein Safe, eine Minibar, ein Telefon, ein Sportsaal Schreiben Sie Kärtchen. Fragen und antworten Sie im Kurs. Diskutieren Sie zum Thema: „Karriere in der Hotel- und Tourismusbranche: Welche Unternehmen suchen Mitarbeiter?“ Gebrauchen Sie den folgenden Link: https://de.jobted.com/browse/tourismus-und-hotellerie
	7. Использует приемы публичной речи и делового и	Знать: - теоретические основы организации и осуществления	Small Talk: Gespräch und Berufe. Unterhalten Sie sich mit Ihrer Lernpartnerin /

	professionally- go discourse on foreign language.	публичной речи и деловой коммуникации. Уметь: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профес- сионального характера.	Ihrem Lernpartner über Ihren Beruf bzw. über Ihre Ausbil- dung. Verwenden Sie die fol- genden Redemittel: -Ich bin dafür/dagegen, weil ... -...bringt viele Vortei- le/Nachteile, zum Beispiel ... -Wenn es mehr Touris- ten gibt, dann ... -Ich stimme Herr/Frau XY zu. / Das finde ich auch. -Ich bin anderer Mei- nung/Ansicht. -Das denke/finde ich nicht. -Das stimmt, .../Sie haben Recht, aber ... -Können Sie das bele- gen? /Sind Sie sicher? -Ich bin dafür, dass ... -Ich bin damit einverstan- den/nicht einverstanden. Präsentieren Sie Ihre Projektarbeit „Kriterien eines Sanften Tourismus“. Sie sollen ein selbstän- diges Konzept entwickeln. Sanfter Tourismus stützt sich auf unterschiedli- che Nachhaltigkeitskriterien, die entweder einzeln oder in Summe berücksichtigt werden können. Untersuchen Sie diese Nachhaltigkeitskriterien und benutzen Sie die bei Ihrer Pro- jektarbeit: -Wahl ökologisch- verträglicher Unterkünfte; -Faire & Soziale Ar- beitsbedingungen; -Der Konsum von regi- onalem und saisonalem Le- bensmittel; -Einhaltung und Unter- stützung von Tierschutzmaß- nahmen; -Einsatz von CO2- armen Transportmitteln; -Umweltschutz.
--	--	---	--

			Präsentieren Sie Ihr Projekt als -Produktion eines Dokumentarfilms über Sanften Tourismus für Kino und Fernsehen -Plakataktion -Einrichtung eines Internetforums -WhatsApp-Sendungen
	8. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении. Уметь: - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.	Analysieren Sie und antworten Sie auf die Fragen: „Wussten Sie schon? In den deutschsprachigen Ländern gilt: Bei einer Einladung zu einem warmen Essen sollte man pünktlich sein und nicht viel zu spät kommen. Von der verabredeten Zeit zu kommen, ist jedoch unhöflich. Was meinen Sie? Erzählen Sie wie die Geschäfte mit der Einladung in Ihrem Land stehen? Vergleichen Sie und fassen Sie zusammen“. Partnerarbeit: Diskutieren Sie zu zweit. Sie sind Mitarbeiter in der Projektgruppe „Wir kämpfen für eine bessere Umwelt“. Sie sollen ein kostengünstiges Konzept zur Aufklärung der Bewohner Ihrer Stadt entwickeln. Die nebenstehenden Vorschläge stehen zur Diskussion. Für welchen Vorschlag bzw. für welche Vorschläge* entscheiden Sie sich. Vergleichen Sie die Angebote und begründen Sie Ihren Standpunkt. Gehen Sie auf die Äußerungen Ihres Gesprächspartners / Ihrer Gesprächspartnerin ein. Am Ende sollten Sie zu einer Entscheidung kommen *Vorschläge:

			<i>-Produktion eines Dokumentarfilms über Umweltschäden für Kino und Fernsehen;</i> <i>-Plakataktion;</i> <i>-Vortragsreihe mit Experten im Rathaus;</i> <i>-Aufruf zur Spendenaktion für den Tierschutz und den Zoo der Stadt;</i> <i>-Einrichtung eines Internetforums.</i>
	9. Грамотно и эффективно используется иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: - извлекать информацию из различных источников.	<i>„Diskussionsklub“</i> Vor dem Unterricht (als Hausaufgabe) surfen Sie im Internet folgenden Link https://de.jobted.com/browse/tourismus-und-hotellerie. Referieren Sie den Artikel „Tourismus und Hotellerie: Berufe, Kompetenzen und Karriere“. -Schreiben Sie Kärtchen mit verschiedenen Fragen zum Text. -Stellen Sie Ihre Fragen einander im Deutschunterricht. -Begründen Sie Ihre Antworten. -Arbeiten Sie im Deutschunterricht. Surfen Sie die Informationen in der Webseite https://www.urlaubstracker.de/oekotourismus/: -referieren Sie die Informationen; -wählen Sie ein Land nach Ihrem Wunsch; -begründen Sie Ihre Wahl mit einigen Stichpunkten und Beispielen aus dem Text.
	10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.	Lesen Sie folgende Aufgabe: „In Ihrer Wohnung haben Sie seit gestern Probleme mit der Klimaanlage. Der Vermieter soll die Klimaanlage reparieren lassen. Leider können Sie Ihren Vermieter telefonisch nicht erreichen, deshalb

			schreiben Sie ihm einen Brief*. Gebrachen Sie folgende Stichpunkte: <i>-Grund des Schreibens:</i> <i>-Problem: wie lange schon?</i> <i>-Termin für Reparatur</i> <i>-Wie Sie erreichbar sind.</i> Schreiben Sie bitte die E-Mail an die Touristeninformation. Sie möchten im (Monat) nach (Stadt/Land) kommen. Bitten Sie um Informationen <i>-über Sehenswürdigkeiten und Veranstaltungen;</i> <i>-über das Wetter;</i> <i>-man soll auch Prospekte und Hoteladressen schicken.</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Использует знания о закономерностях развития природы межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: - теоретические основы развития природы межкультурного разнообразия общества. Уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.	Гebrauchen Sie folgenden Links: https://www.helpster.de/sitten-und-braeuche-in-deutschland-die-5-bekanntesten_166880 Lesen Sie den Artikel „Sitten und Bräuche in Deutschland - die 7 bekanntesten“. Präsentieren Sie Im Unterricht eines der Themen des Artikels (nach Ihrem Wunsch). Lesen Sie folgenden Text „Ostern - eine Zusammenfassung“ https://www.helpster.de/oestern-eine-zusammenfassung_197463 Vergleichen Sie Sitten und Bräuche in Ihrem Land. Schaffen Sie eine Projektarbeit.
	2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы философского мышления и логики. Уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений и умозаключений, каса-	Teil I: Sie kennen schon: den Zeitpunkt/Datum von und bekannteste Gebräuche bei Festen und Feiertagen in Deutschland. Fassen Sie zusammen. Sehen Sie das Video: https://yandex.ru/video/

	ности	ющихся профессиональной деятельности.	pre-view/8903241608552027222 Teil II: Gruppenarbeit: Diskutieren Sie im Unterricht. Bilden Sie Fragen zum Video. Arbeiten Sie mit Ihrer Sprachpartnerin / Ihrem Sprachpartner. Spielen Sie im Kurs. Sehen Sie sich ein kurzes Video an (ohne Worte). https://yandex.ru/video/pre-view/5557283510623777074 Bilden Sie Ihren persönlichen Text zum Thema des Videos und präsentieren Sie Ihre Version auf Deutsch.
	3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать: - принятые в профессиональной сфере способы поиска информации и ее анализа. Уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.	Surfen Sie im Internet ein Foto, das die soziokulturellen Merkmale der Menschen in Deutschland widerspiegelt. Erfinden Sie ein Gespräch dazu und schreiben Sie es auf. Sie können an den folgenden Fragen orientieren: -Wer sind die Personen? -Wo sind sie? / in welcher Situation begegnen Sie sich? -Kennen Sie sich oder sind sie einander fremd? -Was tun sie gerade? -Kommen Sie überhaupt miteinander in Kontakt? -Können Sie sich sprachlich verständigen? -Worüber reden sie? / Was sagen sie vielleicht? <u>Gruppenarbeit:</u> Gemeinsam eine Aufgabe lösen: Sie möchten mit Freunden einen Tagesausflug zu einer touristisch attraktiven Stadt machen. Überlegen Sie, was für die Organisation wichtig ist und wer welche Aufgaben

			übernimmt. Planen Sie dann in einem Gespräch Ihre Reise gemeinsam. Gehen Sie im Gespräch auf folgende Punkte ein: <i>-Reisetermin;</i> <i>-Reiseverbindungen und Fahrkarten;</i> <i>-Treffpunkt;</i> <i>-Gebäude / Orte / Plätze, die besichtigt werden sollen;</i> <i>-Essen und Getränke;</i> <i>-Übernachtung.</i>
--	--	--	---

III семестр ЗАЧЕТ

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (40/50 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Чтение и пересказ текста на иностранном языке на основе пройденного тематического материала (1200-1500 п.з., 10 баллов).
2. Диалог с преподавателем по пройденному тематическому материалу (10 баллов).

IV семестр ЗАЧЕТ

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (60/80 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (20 баллов).

V семестр ЗАЧЕТ

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2 – 2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (100/140 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (20 баллов).

VI семестр ЭКЗАМЕН

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2 – 2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (5 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 15 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (120/150 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Чтение и реферирование текста по узкому профилю вуза, объем 2000-2500 п.з.. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам (15 баллов).
2. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (15 баллов).

Примеры заданий зачётной / экзаменационной работы

Письменная часть

TEIL 1: HÖRVERSTEHEN

Aufgabe 1: Wai ist richtig? A, B, oder C? Lesen Sie die Aufgaben 1-10. Hören Sie dann den Dialog zweimal. Kreuzen Sie an. Tragen Sie die Zahlen in die Tabelle ein:

0. Beispiel: Die Leute sprechen über

- ☒ a) einen Vortrag.
- ☐ b) einen Auftrag.
- ☐ c) eine Reise.

1. Frau Beerendock hatte

- ☐ a) keinen Sitzplatz.
- ☐ b) einen Sitzplatz vorn.
- ☐ c) einen Sitzplatz hinten.

2. Frau Olbrich kennt Frau Beerendock

- ☐ a) nicht.
- ☐ b) noch nicht lange.
- ☐ c) schon lange.

3. Frau Beerendock findet, den Vortrag war?

- ☐ a) sehr interessant.
- ☐ b) ziemlich interessant.
- ☐ c) langweilig.

4. Frau Olbrich kennt

- ☐ a) den Referenten.
- ☐ b) alle Teilnehmer.
- ☐ c) das System schon.

5. Die praktischen Beispiele

- ☐ a) finden zwei Leute gut.
- ☐ b) alle langweilig.
- ☐ c) nicht so wichtig.

6. Herr Waibel

- ☐ a) hat viel Kritik.
- ☐ b) findet einige Sachen schlecht.
- ☐ c) findet alles gut.

7. Eine Teilnehmerin

- ☐ a) hat schon eine.
- ☐ b) möchte keine.
- ☐ c) bekommt noch eine Info-Mappe.

8. Eine Präsentation mit Beamter

- ☐ a) gab es nur am Vormittag.

- ☐ b) gibt es nur am Nachmittag.
- ☐ c) gab es am Vormittag und gibt es am Nachmittag.

9. Der Referent gefällt

- ☐ a) keinem.
- ☐ b) allen.
- ☐ c) zwei Teilnehmern.

10. Die Leute

- ☐ a) nehmen auch am Nachmittag teil.
- ☐ b) bleiben bis morgen.
- ☐ c) fahren jetzt nach Hause.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.	.	.	.	.	.	.	.	.	0.

Teil 2: LESEVERSTEHEN

Text mit Fragen zum Leseverstehen

Lesen Sie sich zunächst die Aufgaben zum Leseverstehen durch. Lesen Sie dann den Text und lösen Sie die Aufgaben.

So feiert man im Süden

In südlichen Regionen Deutschlands sowie in Österreich und der Schweiz wird der Karneval „Fasching“ genannt. Die Bräuche unterscheiden sich deutlich von denen im Rheinland, denn hier will man mit den Umzügen den Winter vertreiben. Mit angsteinflößenden Holzmasken oder als Hexen und Teufel verkleidet ziehen die Menschen durch die Straßen und hoffen, dass sie dadurch die bösen Geister verjagen. Der Lärm, den sie dabei mit Glocken, Peitschen und Besen machen, soll zudem die guten Geister wecken, die den Frühling und neue Fruchtbarkeit für das Land bringen. Die schaurige Szene wird meist durch Fackeln und verschiedene Musikkapellen unterstützt.

Die einzelnen Bezeichnungen, fantasievollen Kostüme und Bräuche können jedoch je nach Region stark variieren. Zum Beispiel feiert man in Teilen Süddeutschlands den „Schmutzigen Donnerstag“. Es handelt sich hierbei um den Donnerstag vor der Fastenzeit. Die Namensgebung beruht auf der Tradition, an diesem Tag kleine Küchlein „schmotzig“, das heißt in Fett, zu backen. Eine ähnliche Tradition findet sich in der Bezeichnung „Schmalziger Samstag“. In Österreich werden an diesem letzten Samstag vor der Fastenzeit traditionell Schmalzküchlein gebacken.

Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.

- ✓ *Der Karneval wird im Süden Deutschlands meist Fasching genannt.*
 - Ja
 - Nein
 - Steht nicht im Text
- ✓ *Mit Masken und gruseligen Kostümen macht man sich über christliche Traditionen lustig.*
 - Ja
 - Nein
 - Steht nicht im Text
- ✓ *Der Frühling wird auf den Straßen mit lustiger Musik und fröhlichem Gesang begrüßt.*
 - Ja
 - Nein
 - Steht nicht im Text
- ✓ *Der „Schmutzige Donnerstag“ bezieht sich auf die dreckigen Straßen nach den Umzügen.*
 - Ja
 - Nein
 - Steht nicht im Text
- ✓ *Die Küchlein, die in Fett gebacken werden, bestehen aus einem klebrigen Hefeteig.*
 - Ja
 - Nein
 - Steht nicht im Text

Teil 3: WORTSCHATZ UND STRUKTUREN

Aufgabe 1. Bilden Sie Infinitivkonstruktionen.

1. Peter muss den Wasserhahn reparieren.

Der Wasserhahn (von Peter) .

Peter den Wasserhahn .

2. Die Papiere müssen bis zum 31.05. abgegeben werden.

Die Papiere bis zum 31.05. .

3. Sandra muss die Papiere bis zum 31.05. abgeben.

Sandra die Papiere bis zum 31.05. .

4. Der Bauplan muss noch genehmigt werden.

Der Bauplan noch .

5. Der Chef des Architekturbüros muss noch den Bauplan unterschreiben.

Der Chef des Architekturbüros noch den Bauplan .

Aufgabe 2. Damit oder um... zu: Schreiben Sie den zweiten Satz mit der passenden Konjunktion.

11. Ich lerne Englisch, (Ich will in Europa arbeiten)

12. Er geht zum Supermarkt, (Er will etwas kaufen)

13. Sie treibt Yoga, (Ihre Figur bleibt sportlich)

14. Wir verdienen Geld, (Wir wollen ein neues Auto kaufen)

Aufgabe 3. Entscheiden Sie, ob die Infinitivsätze mit zu „richtig“ oder „falsch“ sind.

15. *Wir laden euch ein, mit uns zu feiern.*

- ☐ richtig
- ☐ falsch

16. *Freut mich sehr, sehr geehrte Gäste im Studio begrüßen zu dürfen.*

- ☐ richtig
- ☐ falsch

17. *Den ganzen Tag kann er das ruhig machen.*

- ☐ richtig
- ☐ falsch

18. *Er verspricht, im Unterricht zu aufpassen.*

- ☐ richtig
- ☐ falsch

19. *Es war kompliziert, die Lösung zu finden.*

- ☐ richtig
- ☐ falsch

Aufgabe 4. Ergänzen Sie folgende Sätze.

Kundin: Mir gefällt d _____ beig _____ Rock aber nicht d _____ weiß _____ Bluse (20). D _____ schwarz _____ Hut und d _____ beig _____ Rock nehme ich (21). Ich habe auch noch dies _____ weiß _____ Kleid gesehen (22). D _____ hübsch _____ Ding nehme ich auch gleich noch mit (23).

Verkäuferin: Sehr schön. Hätten Sie noch gerne dies _____ schwarz _____ Sandalen dazu? (24)

Kundin: Nein Danke. Ich ziehe mein _____ braun _____ Schuhe an. Die passen dazu (25).

Aufgabe 5. Ordnen Sie zu. Tragen Sie Ihre Antworten in die Tabelle ein (26).

1.	die/der Bahnangestellte, Bahnangestellten	a)	Лосьон для загара
2.	die Fahrt, Fahrten	b)	Надувной матрас
3.	die Haltestelle, Haltestellen	c)	Агент по поездкам
4.	die Jugendherberge, Jugendherbergen	d)	Местоположение
5.	die Pauschalreise	e)	Путешественник
6.	die Lage, Lagen	f)	Железнодорожный путь / рельсы
7.	die Luftmatratze, Luftmatratzen	g)	Турпакет
8.	die/der Reisende, Reisenden	h)	Молодежный хостел
9.	die Schiene, Schienen	i)	поездка
10.	die Sonnenmilch	j)	остановка

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Aufgabe 6. Verwandeln Sie folgende Sätze ins Aktiv oder ins Passiv.

27. Es wird von der Mutter gebadet.

28. Das Kind wurde von der Mutter geschimpft.

29. Der Mann hat auf die Frage geantwortet.

30. Der Vater lobt den Jungen.

TEIL 4: SCHREIBEN (100/140 Wörter).

***Situation:** Bei der Ankunft des Gastes stellte sich heraus, dass sein Zimmer noch nicht gereinigt war. Die Technologie für das Verhalten eines Front Office-Mitarbeiters. Diese Situation sollte dem Leiter des Empfangs- und Unterbringungsdienstes gemeldet werden. Und ausgehend von der Situation im Hotel selbst kann er folgende Lösungen anbieten. Setzen Sie diese Situation fort. Mehrere Lösungen sind möglich.*

Quelle - the-distance.ru ©: <https://the-distance.ru/reshenie-zadach-poturizmu/>

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (20 баллов).

Praktische und orientierte Projektaufgabe «Entwicklung einer touristischen Route»

In dieser Aufgabe müssen die Studenten eine eigene touristische Route für eine Region oder mehrere Regionen entwickeln.

Arbeitsbedingungen:

- die Dauer beträgt ab 8 Tagen. Wenn die Route mehrere Tage ruhiger Erholung ohne Ausflugsprogramm beinhaltet, erhöht sich die Route um diese Anzahl von Tagen;
- es ist notwendig, die Zielgruppe und die Anzahl der Personen in der Gruppe zu bestimmen und dies bei der Routenplanung zu berücksichtigen;
- die Route muss entsprechend einer bestimmten Art von Tourismus (oder mehreren Tourismustypen) erstellt werden oder ein bestimmtes Konzept

haben;

- alle Orte und Ereignisse, die in der Route enthalten sind (Hotels, Restaurants, Museen, Konzerte, Ausstellungen usw.), müssen real sein;
- bei der Routenplanung müssen Sie die Abstände zwischen den Punkten und den Fahrplan berücksichtigen.

Bereitstellung von Arbeitsergebnissen:

- Schätzung - Detaillierung der Kosten nach Tag. Wird im Word- oder Excel-Format ausgeführt und an den Kursleiter gesendet.

Ein Beispiel:

Wenn Sie einen Ausflug gegen eine Gebühr (optional in Ihrer Freizeit) planen, wird der Preis vorgeschrieben, aber am Ende des Tages ist er nicht enthalten.

- Broschüre - eine Werbebroschüre, um Touristen anzulocken.

Die Broschüre sollte bunt und informativ sein. Es ist notwendig, die Route kurz zu beschreiben, zu schreiben, welche Städte oder Orte an welchen Tagen besucht werden, einen endgültigen Preis zu geben. Format: A4-Blatt. Es ist möglich, das Akkordeon als klassisches Heft dreimal gefaltet zu haben, aber andere Optionen sind möglich, wenn es nicht zu Lasten des Zwecks und der Informativität geht. Bereiten Sie auch andere Werbeprodukte auf Wunsch vor.

Präsentation. Während der Präsentation ist es notwendig, an jedem Tag der Route im Allgemeinen zu sprechen. Das Ziel ist es, Touristen zu interessieren, das heißt, die Präsentation sollte aufschlussreich, attraktiv, «verkaufend» sein. Nach der Präsentation stellen die Zuhörer (= potenzielle Kunden) Fragen zur Route.

Präsentationsstruktur: Titelfolie mit dem Namen der Route; Folie mit einer kurzen Beschreibung der Route und ihrer Anzeige auf der Karte; mindestens eine Folie für jeden Reisetag: mit dem Namen des Tages (Name nach Stadt / Sehenswürdigkeiten), Hauptpunkten, Fotos, um Kunden zu interessieren, falls gewünscht, mit der Tageskarte. auf der Folie mit der Beschreibung der Route oder auf der letzten Folie - der Gesamtwert der Reise in Rubel.

Bewertung:

- Schätzung – 5 Punkte;
- Broschüre und anderes Werbematerial – 5 Punkte;
- Leistung und Route im Allgemeinen (Logik, Gültigkeit, Nachdenklichkeit) - 5 Punkte;
- Sprachkompetenz - 5 Punkte.

Примеры заданий экзаменационной работы

Письменная часть

1. Аудирование

Sie hören nun Gespräch. Dazu sollen Sie zehn Aufgaben lösen. Sie hören das Gespräch zweimal. Bei jeder Aufgabe sollen Sie feststellen: Habe ich das im Text gehört oder nicht? Wenn ja, markieren Sie beim ersten Hören oder danach **R**=richtig, wenn nein, markieren Sie **F**=falsch. Lesen Sie zuerst die Aufgaben 1-10. Sie haben dazu 60 Sekunden Zeit.

Aufgabe

Richtig = R Falsch = F

Herr Hauser spielt manchmal auf der Bühne mit.

Er ist am Theater verantwortlich für die Sicherheit und den Schutz vor Bränden.

Es gab einmal einen Zwischenfall, weil eine Decke gebrannt hat.

Herr Hauser verbringt seine Dienstzeit zum größeren Teil im Zuschauerraum.

Er sagt, man könne hinter dem Vorhang das Theater auf sehr direkte Weise erleben.

Herr Hauser mag seine Arbeit sehr und ist auch mit Schauspielern befreundet.

Das Theaterpraktikum hat der Tochter von Herrn Hauser nicht immer Spaß gemacht.

Herr Hauser arbeitet in der Regel am städtischen Theater.

Er kann bald sein 20-jähriges Arbeitsjubiläum feiern.

Herr Hauser wird sich im Ruhestand lieber mit anderen Dingen als dem Theater beschäftigen.

2. Лексико-грамматический тест

a. Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie, welches Wort (a, b oder c) in die Lücken 1-10 passt. Schreiben Sie die Lösung direkt in die jeweilige Lücke.

Hallo Michael,

entschuldige bitte, (1) _____ ich mich erst jetzt wieder (2) _____ Dir melde. Wie geht es Dir? Studierst Du noch fleißig (3) _____ hast Du wirklich Semesterferien? Ich bin noch in Madrid. In den letzten Monaten habe ich mich intensiv auf meine Prüfungen an der Uni (4) _____ und mit einem (5) _____ Ergebnis bestanden. Jetzt habe ich endlich wieder Zeit. Ich will bald nach Deutschland (6) _____ und würde Dich natürlich gern besuchen, (7) _____ es geht. Wirst du im August zu Hause sein? Es (8) _____ schön, Dich wieder zu sehen. Ruf mich doch (9) _____ mal an. Ich (10) _____ die schöne Zeit an der Uni in Gießen.

Dein(e)

a obwohl

b dass

c ob

a zu
a entweder
a vorbereitet
a überraschten
a kommen
a als
a war
a einfach

b nach
b oder
b zubereitet
b erstaunten
b bleiben
b wann
b wäre
b bloß

c bei
c zwar
c angefangen
c überraschenden
c wohnen
c wenn
c werden
c fast

a verpasse

b vermisste

c wünsche

0

b. Was ist richtig? Kreuzen Sie a., b., oder c an.

11. -Kann ich dir irgendwie helfen? Was soll ich machen?

-Es gibt schon noch viel zu tun.

Z.B. _____ das Geschirr _____.

- a) muss _____ werden wegräumen.
- b) müssen _____ weggeräumt werden.
- c) muss _____ weggeräumt werden.
- d) musst _____ wegräumen werden.

12. Peter war in der Werkstatt und _____

- a. wurde sein Auto repariert.
- b. hat sein Auto reparieren gelassen.
- c. hat sein Auto reparieren lassen.
- d. reparieren lassen sein Auto hat.

13. Mit _____ Interesse habe ich ihre Anzeige _____ Zeitung gelesen.

- a. großem / im
- b. großem / in der
- c. großer / in die
- d. großer / in der

14. An deiner Stelle _____ ich zum Arzt _____.

- a. sei / gegangen
- b. müsste / gegangen
- c. könnte / gehen
- d. würde / gehen

15. Peter möchte wissen, _____.

- a. wenn es hier ein Postamt gibt.
- b. dass es hier ein Postamt.
- c. ob es hier ein Postamt gibt.
- d. ob gibt es hier ein Postamt.

16. Peter _____ die Vase auf den Tisch _____.

- a. hat / gestellt
- b. ist / gestellt
- c. ist / gestanden
- d. hat / gestanden

17. Welcher der Sätze hat die gleiche Bedeutung wie der Satz "Es ist nicht so schlimm, wenn du deine Hausaufgaben nicht machst":

- a. Du musst sie nicht machen.
- b. Du kannst sie nicht machen.
- c. Du sollst sie nicht machen.
- d. Du darfst sie nicht machen.

18. Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total _____ nach Hause.

- a. gestresst
- b. stressig
- c. stressend
- d. stressiert

19. In der Schule _____

- a. ... muss viele Bücher gelesen werden.
- b. ... müssen viele Bücher gelesen werden.
- c. ... viele Bücher müssen gelesen

- werden.
d. ... viele Bücher gelesen werden müssen.
20. Es wird schon dunkel. Kannst du bitte als Licht _____.
- a. ausschalten
b. einschalten
c. sorgen
d. führen

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie, welches Wort aus dem Kasten (a-j) in die Lücken 21-30 passt. Sie können jedes Wort im Kasten nur einmal verwenden.

Reklamation

All-Touristik, Pauschalreise Nr. 187-206 vom 25. August – 1. September

Sehr geehrte Damen und Herren,

von der bei Ihnen (21) _____ Reise bin ich wieder zurück. Ich möchte mich jedoch über einige wirklich unangenehme Punkte beschweren.

Das Hotel sollte angeblich (22) _____ einem ruhigen Platz liegen. Von Ruhe allerdings war dort keine Spur, (23) _____ es gab eine sehr laute Baustelle, (24) _____ den ganzen Tag gearbeitet wurde, sogar am Samstag. Außerdem war eine Diskothek in der Nähe, (25) _____ der nachts laute Musik (26) _____ hören war.

Der Transfer zum Hotel war auch nicht gut (27) _____ und waren erst nach vier Stunden in unserem Zimmer.

Ebenfalls schlecht geplant waren die (29) _____, die von Ihrem (30) _____ angeboten wurden.

Aus den genannten Gründen bitte ich um eine Erstattung von 20% der Reisekosten.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Wo	c waren	e	ge-	h Aus-	i denn
		buchten		flüge	
Zu	d An	f Unter-		g von	j or-
		nehmen			ganisiert

2. Schreiben

Beschreiben Sie die Situationen 1 und 2 nach Ihrem Wunsch.

Situation 1

Sie suchen mit Ihrem Mann/Ihrer Frau ein Doppelzimmer mit Halbpension. Sie fragen im Hotel Chiemsee. Sie möchten das ganze Wochenende bleiben.

Sie machen gern Sport. Fragen Sie, was man in diesem Hotel machen kann. Sie möchten auch wandern. Sie müssen auch ein bisschen arbeiten und brauchen einen Inter-

net-Anschluss.

Situation 2

Sie arbeiten im Hotel.

Ein Tourist kommt und möchte ein Zimmer. Geben Sie dem Touristen Informationen.

„J-CoteCam Markt" im Stadtzentrum

Übernachtung mit Frühstück im

• *Einzelzimmer 65,-*

• *Doppelzimmer 80,-*

alle Zimmer mit Telefon und Fernseher

Es gibt noch Karten für:

Konzert in der Philharmonie, heute 20.00 Uhr

In der Nähe:

- *Schwimmbad von 10.00 - 20.00 Uhr geöffnet*
- *Internet-Café*
- *Geschäfte und Cafés*
- *Museum 10.00 - 18.00 Uhr geöffnet*
- *Philharmonie*

Устная часть

1. Referieren Sie über den Inhalt des Artikels „Pleite von Thomas Cook“. Gebrauchen Sie dabei folgendes Schema der Textanalyse:

- ✓ *Vorwort – Titel, Autor, Genre*
- ✓ *Hauptthema*
- ✓ *Probleme*
- ✓ *Inhaltsgabe*
- ✓ *Persönliche Assoziationen*
- ✓ *Zusammenfassung*

Überlegen Sie, was Sie dem Prüfenden darüber berichten können.

Pleite von Thomas Cook

Thomas Cook: Spaniens Tourismussektor vor harten Zeiten

Auf den größten Absatzmarkt für Thomas-Cook-Reisen wartet ein harter Winter. Touristen sitzen fest, Hotels fürchten ums Überleben. Die Zukunftsaussichten der Branche sind trüb.

Die Pleite kam nicht völlig unerwartet, aber sie trifft Spanien mit großer Wucht. Das Land, das erst von 2008 bis 2013 die schlimmste Finanzkrise seiner Geschichte bewältigen musste, steht nun vor einem ähnlichen Szenarium in der Urlaubsbranche. Mit gegenwärtig fast 15 Prozent Anteil der Tourismusbranche am Bruttoinlandsprodukt (BIP) könnte die Pleite des britischen Traditionsunternehmens für das Land gravierende Folgen haben, die auch das Kreditwesen beeinflussen würden.

In den vergangenen Jahren hat die Bedeutung von Hotels und Ferienvermietungen noch weiter zugenommen. In 2016 betrug der Anteil der Tourismusbranche nach Angaben

von Statista erst etwas mehr als elf Prozent am BIP. Der Branchenverband World Travel & Tourism Council (WTTC) in London ging bisher davon aus, dass in Spanien die Einnahmen aus dieser Branche von derzeit rund 178 Milliarden auf 224 Milliarden Euro im Jahr 2028 steigen würden.

Hilfe für die Gestrandeten

Nach Ansicht des Tourismusverbandes Exeltur wird der Konkurs von Thomas Cook zunächst direkte Verluste von 200 Millionen Euro für den spanischen Ferienssektor bedeuten. Aber die Langzeitfolgen sind noch gar nicht abzusehen. Gerade konnte die Arbeitslosigkeit von ehemals 19 auf 14 Prozent gesenkt werden, da drohen erneut Tausende von Jobs in Spanien verloren zu gehen, vor allem auf den Balearen und Kanaren.

Autovermietungen (wie hier am Flughafen von Mallorca) gehören zu den Branchen, die stark vom Tourismus abhängen.

Thomas Cook wollte in diesem Sommer vier Millionen Touristen nach Spanien bringen. 90.000 sind davon nun direkt betroffen und müssen um ihren Rückflug bangen. Die spanische Tourismusministerin Reyes Maroto hat einen Krisenstab einberufen, um die chaotische Lage an den Flughäfen und in den Hotels besser zu kontrollieren, und auch um einen Langfristplan für Branche zu entwickeln.

Wie lange hält Spaniens Wirtschaft noch durch?

Bisher blieb die spanische Wirtschaft von Brexitängsten, Handelsstreitigkeiten und den eigenen nationalen Polit Dramen weitgehend verschont und wuchs seit 2015 stetig. Die aktuelle Regierung unter Pedro Sánchez sieht für dieses Jahr ein Plus von 2,2 Prozent voraus. Zudem hat gerade die Ratingagentur S&P ihr Qualitätssiegel für staatliche Langzeitanleihen aus Spanien von 'A-' auf 'A' aufgewertet, mit stabiler Aussicht.

Der schwarze Montag mit der Thomas Cook-Pleite scheint nun einen Strich durch diese Rechnung zu machen. Nach Ansicht des auf Mallorca ansässigen deutschen Unternehmensanwalts Tim Wirth wartet auf Spanien ein sehr heisser Herbst: "Die Frage ist, ob sich die Wirtschaft angesichts dieser vielen Negativnachrichten weiter abkoppeln kann von den derzeitigen politischen Entwicklungen".

Mit Neuwahlen im November im Nacken, einem immer noch blockierten Haushalt und der baldigen Veröffentlichung der Urteile für die seit zwei Jahren inhaftierten katalanischen Unabhängigkeits-Befürworter dürfe die Unsicherheit der Menschen über die Zukunft ihres eigenen Landes steigen.[...]

2. Führen Sie die Projektarbeit zum Thema „Tourismus in Russland heute: Risiken, Probleme, Perspektiven“ aus. Wählen Sie als Beispiel eine beliebige Region unseres Landes aus, die Sie gerne entwickeln möchten. Begründen Sie Ihre Wahl.

Пример билета для сдачи зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дисциплина «Второй иностранный язык»
 Филиал Ярославский Форма обучения очная
 Семестр 3 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил Фамилия И. О.

Утверждаю:
 Заведующий кафедрой Фамилия И. О. Дата xx.xx.20xx г.
 «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
 Дисциплина «Второй иностранный язык»
 Филиал Ярославский Форма обучения очная
 Семестр 6 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил Фамилия И. О.

Утверждаю:
 Заведующий кафедрой Фамилия И. О. Дата xx.xx.20xx г.
 «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом

университете», размещенный по ссылке:
https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дубинский, В. И. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля : учебник / В. И. Дубинский. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 398 с. - ISBN 978-5-394-04496-0. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084848>. — Текст : электронный.

2. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело : учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6e4a175d0733.10395464. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221472>. - Текст : электронный.

3. Моисеева, Ф. А. Электронный учебник «Deutsch für Anfänger» («Немецкий язык для начинающих», Sprachniveau A1/B1 (Уровень A1/B1) для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Туризм», 38.03.01 «Экономика», 43.03.01 «Сервис», 43.03.03 «Гостиничное дело», изучающих немецкий язык как второй иностранный» : учебник / Ф. А. Моисеева, Л. Л. Шишина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 240 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202697>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебник для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560809>.

5. Точилина, Ю. Н. Немецкий язык для бакалавров направления подготовки «Туризм» : учебное пособие / Ю. Н. Точилина, М. С. Локтева, Н. С. Годжаева. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 137 с. — ISBN 978-5-8353-2759-1. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186372>. — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.zum.de/>
2. URL: <http://www.mein-deutschbuch.de/>
3. URL: <http://www.focus.de/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Сальников А. М. Методические	2025	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof

рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Второй иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»		
Сальников А. М. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Второй иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	2025	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -

<http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11.4. Доступ к электронным библиотечным системам

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённая оборудованием и техническими сред-

ствами обучения

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный— 12 шт

Стулья студенческие— 24 шт

Стол (учительский) – 2 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Трибуна напольная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенным компьютером - 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки

Специализированная мебель:

Стол студенческий одноместный– 10 шт.

Стулья – 10 шт.

Кресла – 7 шт.

Стол большой – 1 шт.

Диван – 1 шт.

Кресла мягкие – 7 шт.

Пуфы – 6 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенными колонками - 1 шт.

Компьютер ученика — 11 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных си-

стем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.